

PROGRAMACIÓ GENERAL DEL CENTRE. CURS 09-10

INDEX

- 1- Calendari escolar
- 2- Horari general
 - 2.1 Horari dels alumnes de l'ESO
 - 2.2 Horari dels alumnes de Batxillerat
 - 2.3 Horari dels alumnes de Cicles Formatius
 - 2.4 Horari del professorat
 - 2.5 Horari de la Junta
 - 2.6 Substitucions
- 3- Prioritats generals
- 4- Aspectes organitzatius
 - 4.1 ESO - Alumnat, grups i espais
 - 4.2 Atenció a la diversitat
 - 4.3 Pla d'Acollida
 - 4.4 Calendari de reunions
 - 4.5 Tutories
 - 4.6 Batxillerat – Alumnes, grups i espais. Tutories
 - 4.7 Cicles Formatius – grups, espais. Tutories
- 5- Càrrecs de Coordinació i funcions
- 6- Reunions i entrevistes amb els pares
- 7- Activitats complementàries
- 8- Programació anual d'activitats complementàries i extra-escolars

PROGRAMACIÓ GENERAL DEL CENTRE. CURS 2009-2010

La programació general del Centre és la concreció de funcions en l'organització general del centre. Recull les activitats que es duen a terme en el centre durant el curs acadèmic.

1. Calendari (full adjunt)

D'acord amb la normativa tenen la consideració de període de vacances escolars:

- les vacances de Nadal , del 23 de desembre al 7 de gener , ambdós inclosos
- les vacances de Setmana Santa del 29 de març al 5 d'abril, ambdós inclosos
- els dies 9 de desembre , 25 de gener i el 3 de maig, dies de lliure disposició.

2. Horari general

Les activitats escolars es desenvolupen en tres trimestres durant els quals l'horari dels alumnes es manté fix.

El repartiment en tres trimestres no es correspon amb els períodes de vacances, si no que es fa de manera que cada trimestre tingui aproximadament el mateix nombre de setmanes.

Així el primer trimestre compren des de: 14 de setembre fins el 8 de desembre.

El segon trimestre va des del 9 de desembre al 6 d'abril

El tercer trimestre comença el 22 de març fins a final de curs

2.1 Horari dels alumnes de l'ESO

Els alumnes de l'ESO fan classe matí i tarda els dilluns, dimarts i dimecres. Les tardes del dijous i divendres són lliures per als alumnes.

La distribució horària és de 30 hores setmanals que es reparteixen de la manera següent:

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | divendres |
|--------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| MATÍ | 9 a 11 | 8 a 11 | 8 a 11 | 8 a 11 | 8 a 11 |
| PATI | | | | | |
| MIGDIA | 2/4 de 12- 2/4 de 2 | 2/4 de 12- 2/4 de 2 | 2/4 de 12- 2/4 de 2 | 2/4 de 12- 2/4 de 2 | 2/4 de 12- 2/4 de 2 |
| | | | | | |
| TARDA | 3 a 5 | 3 a 5 | 3 a 4 | | |

2.2 Horari dels alumnes de batxillerat

Els alumnes de Batxillerat cursen 30 hores lectives a 1r a 2n curs.

L'horari de classes és intensiu de les 8 a 2/4 de 3 cada dia de la setmana.

Els alumnes de 2n de batxillerat vénen al centre els dimecres a la tarda per realitzar el treball de recerca.

2.3 Horari dels alumnes de Cicles Formatius

L'horari dels alumnes dels Cicles Formatius de grau mig i superior es distribueix en 30 hores setmanals de dilluns a divendres. L'horari és intensiu de les 8 del matí fins a 2/4 de 3 de la tarda.

Els alumnes dels Cicles Formatius de pastisseria i de cuina fan classe pràctica els dilluns, dimecres i dijous a la tarda de 3 a 5 per portar a terme les activitats del servei de menjador que funciona tres dies a la setmana.

2.4 Horari del professorat

La permanència del professorat en el centre és de 24 hores setmanals.

Aquestes hores són per impartir classes, fer guàrdies i altres vigilàncies, tutories, reunions de Departament, reunions d'equip docent i visita de pares.

A més a més el professorat assisteix al centre de manera periòdica a sessions de Claustre, avaluacions i reunions de coordinació amb altres centres o entitats externes o d'altres funcions que se li encarreguin des de la direcció del centre.

La preparació de classes, correcció de treballs i exàmens, cursos de formació, etc.. completen la jornada laboral de 37,5 hores setmanals.

2.5 Horari de la Junta

La Junta directiva compleix com la resta del professorat amb el seu horari lectiu i de permanència al centre durant tot el temps lectiu. És a dir, de dilluns a divendres tots els matins i totes les tardes, excepte la del divendres.

La permanència de la junta és la següent:

| HORES | DILLUN | DIMARTS | DIMECRES | DIJOURS | DIVENDRES |
|-------|---------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 8 a 9 | Director | Director | Director | Director | Secretari |
| 9 a 2 | Tots | Tots | Tots | tots | Tots |
| 2 a 3 | Cap d'estudis | Cap d'estudis de Cicles | Cap d'estudis de Cicles | Coordinadora pedagògica | Cap d'estudis de Cicles |
| 3 a 5 | Cap d'estudis | Cap d'estudis de Cicles | Director | Director | |

2.6 Substitucions

Les absències de professors que imparteixen classe a l'ESO i que no superen la setmana no tenen cobertura per part del Departament. El centre cobreix aquestes faltes de professors amb els professors de guàrdia. Durant aquestes hores, els alumnes de l'ESO vigilats pel professor de guàrdia fan el treball que ha deixat el professor absent o altres deures que tenen pendents. Els alumnes de 4t d'ESO se'ls deixa sortir dels centre quan falta el professor de la darrera hora de classe del matí o de la tarda.

Els alumnes dels ensenyaments postobligatoris, Batxillerat i Cicles Formatius, són informats pel professor de guàrdia però no són atesos per cap professor. En aquests casos se'ls deixa sortir de l'aula..

3. Prioritats generals

D'acord amb la Resolució que dona instruccions per a l'organització i funcionament dels centres i des de la perspectiva global del sistema educatiu que estableix les prioritats a consolidar en els propers cursos, el centre va escollir com a objectiu per als següents cursos:

“ l'assoliment per part de tot l'alumnat d'un bon nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita, d'agilitat en l'ús d'estratègies i instruments de càlcul i en la resolució de problemes, i d'autonomia en l'aprenentatge” .

Les estratègies que es porten a terme a l'aula i que són compartides i aplicades per tot l'equip docent són:

- preguntes orals als alumnes
- exposició de treballs
- lliurament de resums de temes
- incorporació d'exercicis de càlcul en les diferents matèries

L'avaluació dels coneixements dels alumnes respecte a les eines bàsiques de comunicació, expressió i utilització de mecanismes de càlcul, la farà l'equip docent.

Es tindrà en compte, l'adquisició d'un nivell correcte d'expressió oral i escrita i l'agilitat en resoldre problemes senzills.

4. Aspectes organitzatius

4.1 Alumnat, grups, espais

El curs 2008 - 2009 el centre té 581 alumnes matriculats que cursen ensenyaments d'ESO (344 alumnes) BATX (88 alumnes) i CF (168 alumnes).

La distribució per grups és la següent:

| | |
|-------------------|-------------------------|
| 1r ESO - | 96 alumnes (4 grups) |
| 2n ESO- | 108 alumnes (5 grups) |
| 3r ESO - | 80 alumnes (3 grups) |
| 4t ESO - | 59 alumnes (2 grups) |
| 1r BATX - | 47 alumnes (2 grups) |
| 2n BATX - | 39 alumnes (1 grup) |
| CFGM AAFF - | 46 alumnes (1 grup) |
| CFGM CUINA - | 51 alumnes (2 grups) |
| CFGM RESTAURANT - | 24 alumnes (1 grup) |
| CFGM PASTISSERIA- | 26 alumnes (1 grup) |
| CFGS AAVV - | 22 alumnes (1 grup) |
| CFGS ICOM - | 30 alumnes (1 grup) |
| CFGS RESTAURACIÓ | 21 alumnes (2 grup) |

Cada grup té assignada una aula fixa per fer les classes teòriques.

Les classes pràctiques, desdoblaments, optatives, etc es fan en aules específiques, per les quals el centre disposa de:

20 aules classe, 2 aules de desdoblament, 9 seminaris, 5 laboratoris, 2 tallers tecnologia, 5 aules informàtica, 1 aula de dibuix, 1 aula de música, 1 biblioteca, 2 gimnasos i una sala d'actes.

Els alumnes del cicles de Grau mig d'hoteleria fan les classes teòriques a les aules de l'institut i les classes pràctiques les fan als espais de cuina i tallers de pastisseria, restaurant –bar i menjador.

4.2 Tractament de la diversitat

En el nivell de l'ESO el centre té matriculats 32 alumnes de NEE amb dictamen de l'EAP amb la següent distribució per nivells:

| | |
|----------|------------|
| 1r ESO - | 20 alumnes |
| 2n ESO - | 6 alumnes |
| 3r ESO - | 3 alumnes |
| 4t ESO - | 3 alumnes |

A part d'aquests alumnes hi ha 27 alumnes amb situació social desafavorida, també repartits en tots els nivells de l'ESO.

Per tal de donar atenció als alumnes amb dictamen, s'ha fet un grup d'alumnes de 1r i 2n d'ESO i un altre d'alumnes de 3r i 4t que són atesos per la professora de diversitat, la mestra terapeuta i la psicòloga del centre. Aquests alumnes assisteixen a

les classes amb tot el grup quan fan Ed. Física, Religió o Alternativa , Música o Dibuix, Crèdits variables i Tutoria.

La mestra terapeuta tutoritza a aquests alumnes.

Aula Oberta

Per donar sortida als alumnes amb necessitats pre-professionalitzadores, tenim signats convenis amb els Ajuntaments de Calella i Sant Pol de Mar. Mitjançant aquests acords, els alumnes fan una part del seu horari lectiu als Serveis Municipals d'aquests poblacions.

4.3 Pla d'Acollida

El centre té elaborat un pla d'acollida que recull els aspectes d'informació i rebuda dels alumnes que cada nou curs es matriculen a l'Institut. El Pla d'Acollida concreta les actuacions que es fan per la recepció i informació a l'alumnat que comença l'ESO i que procedeix d'escoles adscrites al centre, i la informació i entrevistes als pares d'alumnes.

Però a part de l'Acollida ordinària d'alumnes, es produeix cada any una incorporació extraordinària d'alumnat que s'integra en diferents moments del curs escolar i en diferents graus de coneixements.

Per aquest alumnat, el Departament d'Educació ha nomenat dos professors per portar l'Aula d'Acollida. Les funcions que tenen assignades comprenen la recepció, informació i atendre les necessitats que es produeixen per una incorporació fora de temps.

Les hores que la professora dedica a l'alumnat nouvingut serveixen per entrevistar-se amb les famílies i explicar-los el funcionament del Sistema Educatiu de Catalunya, les obligacions, drets i deures de les famílies en matèria d'educació; explicar el funcionament del centre escolar, atendre als alumnes i impartir-los classe durant algunes hores del dia, degut al desconeixement o mancances del català, coordinar-se amb els professors que acolliran aquests alumnes a l'aula, preparar treballs per als alumnes amb més dificultat d'aprenentatge i vetllar per la seva integració en el centre. L'horari per aquests alumnes és el mateix que la resta de companys del grup/ classe al que estan matriculats, però una part del seu horari lectiu, assisteixen a les classes de llengua i d'integració a càrrec de la professora tutora de l'aula d'acollida i de dues professores del Departament de llengua.

4.4 Calendari de reunions

El Consell Escolar i el Claustre de professors es reuneixen sempre que sigui necessari, prèvia convocatòria i de manera preceptiva una vegada al trimestre. Les sessions ordinàries del Consell Escolar es fan el dijous a les 7 de la tarda.

Les sessions de Claustre de professors es celebren els dimecres a la tarda.

L'Equip Directiu es reuneix dues vegades a la setmana (dilluns i dimecres). Aquestes reunions serveixen per comentar les incidències i elaborar els ordres del dia de les reunions setmanals o altres.

Els Departaments o Seminaris es reuneixen un cop a la setmana, d'acord amb l'horari que consta de cada professor.

L'equip pedagògic està integrat pel director, el cap d'estudis, la coordinadora pedagògica, els caps de departament o seminari i l'equip psicopedagògic.

Es reuneix els dilluns de 13,30 a 14,30.

En aquestes reunions s'elabora la memòria anual, es programen les dates d'exàmens d'assignatures pendents, es fan propostes de sortides escolars i s'avaluen les programacions.

Les reunions de l'Equip docent el formen els professors i tutor del grup. Les sessions tenen lloc cada dijous a de les 13,30 a les 14,30. Es reuneixen per nivells amb la Coordinadora pedagògica i la coordinadora de l'ESO. També hi és present l'equip psicopedagògic del centre.

Les reunions d'equip docent es desenvolupen amb un ordre del dia pausat des de l'inici de curs. Els aspectes de comportament dels alumnes, del respecte, manteniment de les instal·lacions, assistència, i relacions entre companys, ocupen un interès molt especial en aquestes reunions. Setmanalment es comenten les incidències a classe i es detecten comportaments o disfuncions a l'aula que convé tractar.

L'objectiu es acordar actuacions de resposta per part del professorat amb la màxima unanimitat i coherència i informar a la comissió de convivència.

Els aspectes de currículum també són tractats en les sessions de RED. En aquestes reunions es fan les propostes d'ubicació dels alumnes en els CV, i dels canvis de classe d'acord amb els coneixements dels alumnes.

Les reunions del tercer trimestre de curs estan enfocades a:

- l'organització dels crèdits de síntesi
- l'agrupament dels alumnes per al proper curs
- la valoració de les competències bàsiques
- informació per a l'orientació laboral i acadèmica dels alumnes de 4t d'ESO

4.5 Tutories

Cada grup/classe de l'ESO té assignat un tutor/a que també és professor d'una matèria comú de l'ESO. En els grups on hi ha alumnes amb necessitats educatives especials la tutoria és compartida amb un tutor de suport

L'hora de tutoria és els dimecres d'10 a 11h. Durant aquesta hora el tutor amb els alumnes tracten temes de l'aula i fan el control de les agendes.

Els tutors es reuneixen cada setmana amb la coordinadora d'ESO per tal de programar activitats de tutoria i d'altres temes d'interès.

El tutor és l'encarregat de fer un control de les faltes d'assistència i posar-se en contacte amb les famílies en cas de faltes dels alumnes. En ell recau la justificació o no de les faltes d'assistència.

4.6 Batxillerat- alumnes, grups i espais. Tutories

Aquest curs hem aplicat la LOE a tota la ESO i i al Batxillerat . Les diferents modalitats de batxillerat s'agrupen en dos classes. El grup B1A estan constituïts per alumnes de la modalitat ciències. Els grups B1B corresponen als alumnes de lletres. A 2n de BAT només hi ha un grup.

La tutories dels Batxillerat es desenvolupa de manera grupal. El tutor entrevista als alumnes de manera individual fora de l'horari de classes.

Les informacions, orientacions i aspectes a tractar amb tot el grup es realitzen en l'hora de tutoria.

4.7 Cicles Formatius

Els alumnes de Cicles Formatius de grau mig realitzen crèdits molt específics i de caire pràctic.

Per als Cicles Formatius de la família d'hoteleria, els espais especials són els tallers de cuina, pastisseria i l'aula-restaurant.

El Cicle Formatiu d'Activitats Físico esportives realitza part de les seves activitats fora del centre. Així, els dimarts, dijous i divendres practiquen els crèdits de senderisme, orientació, escalada, vela, bicicleta i hípica. Els alumnes es concentren en el centre i surten amb els professors corresponents als llocs programats per realitzar aquestes activitats.

Per impartir les classes teòriques disposen d'aules comuns a tots els cicles de grau mig.

En l'horari dels cicles de grau mig d'Activitats físico esportives hi consta una hora de tutoria. La tutoria és una activitat bàsica per conèixer més l'alumnat i poder orientar-lo de cara a les pràctiques que han de realitzar a l'empresa.

Per la resta de Cicles Formatius la tutoria no ocupa una hora de l'horari fix de l'alumne/a. El tutor que és un professor del grup està moltes hores amb aquests alumnes en assignatures pràctiques. Aquest fet li permet fer un seguiment dia a dia dels alumnes.

En els Cicles de grau superior, els crèdits comuns de FOL i RET, s'imparteixen conjuntament, agrupant els alumnes de AAVV, i IFCOM.

El primer idioma és l'Anglès i de segon idioma el Francès.

5 Càrrecs de coordinació

A fi de portar a terme les activitats docents que impliquen l'organització dels departament o seminaris, les pràctiques a l'empresa, la disciplina i mediació entre el personal del centre, les activitats extraescolars i la prevenció de riscos laborals, es nomena càrrecs de coordinació. Per al curs 2008- 2010 els càrrecs i les seves funcions són les següents:

CAPS DE DEPARTAMENT

| | |
|---|-------------------------------|
| DEPARTAMENT de Llengua Catalana i Literatura | ROSER SERRA |
| DEPARTAMENT de Llengua Castellana i Literatura | LOLA RODRIGUEZ |
| DEPARTAMENT de Socials Seminari de Geografia i història | MIQUEL COSTA MAROSA NÚÑEZ |
| DEPARTAMENT d 'Idioma Anglès Seminari de Francès | TONI KELLY NURIA VIDAL |
| DEPARTAMENT d'Experimentals Seminari de Física i Química | CARME CUBARSÍ CARLES MARÍN |
| DEPARTAMENT de Matemàtiques | ÀNGEL ALSO |
| DEPARTAMENT de Tecnologia | CARLES COUSO |
| DEPARTAMENT d'Educació Física | JOSEP GRAU |
| DEPARTAMENT D'Expressió Artística | XAVIER GASET |

Seminari de Música

MONTSE HERNANDEZ

DEPARTAMENT d'Humanitats

ROSA AZNAR

DEPARTAMENT d'Hoteleria
Seminari de turisme

MARIANA MERCADAL
ÀNGELS GUILLEN

Correspon al Cap de Departament / Seminari:

- 1- Convocar i presidir les reunions del Departament a les quals convoca a tots els professors que imparteixen les àrees o matèries corresponents i fer-ne la programació anual.
- 2- Coordinar el procés de concreció del currículum de les àrees i matèries al llarg del curs, cicles i etapes.
- 3- Vetllar per la coherència del currículum al llarg del cicle i etapes.
- 4- Coordinar la fixació de criteris i continguts de l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes
- 5- Propiciar la innovació i recerca educatives en el si del Departament.
- 6- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions pròpies de les especialitats del Departament i assessorar sobre l'adquisició didàctica corresponent.

CÀRRECS DE COORDINACIÓ

Els càrrecs designats per fer diverses funcions per la gestió i funcionament del centre són els següents:

Coordinador d'Activitats
i sortides escolars

LAURA SANGUINO

Coordinador Lingüístic i de
Cohesió social

ELISABETH ANDREU

Aula d'Acollida

ELISABETH ANDREU

Coordinador de prevenció de
Riscos laborals

RAFAEL RODRIGUEZ

Coordinadora d' ESO

MÒNICA RAMOS

Coordinador de Cicles Formatius

ÀNGELS GUILLÉN

Coordinador d'Informàtica

JOSÉ DAVID CARBAJOSA

Coordinadora de menjador escolar

CONTXITA TICÓ

Les funcions dels diferents càrrecs són:

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS I SERVEIS

Correspon al coordinador d'activitats i serveis escolars la coordinació general de les activitats escolars complementàries i de les activitats extraescolars del centre, sota la presidència de la Coordinadora pedagògica.

- 1- Recollir les propostes de les sortides programades pels diferents departaments.
- 2- Elaborar una planificació de les sortides per nivell i informar-ne als tutors.
- 3- Penjar un full informatiu de la sortida al tauler de la sala de professors.
- 4- Informar de les sortides a la Coordinadora de menjador escolar .
- 5- Coordinar l'organització de viatges d'estudi, els intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatge que es realitzi amb alumnes.
- 6- Elaborar una memòria final de curs amb l'avaluació de les activitats realitzades.

COORDINACIÓ DE DISCIPLINA

Les funcions dels coordinadors de disciplina són:

- 1- valorar les faltes de disciplina anotades a les llibretes de faltes corresponents.
- 2- Enganxar l'etiqueta a l'agenda de l'alumne
- 3- Controlar el compliment de la sanció
- 4- Anotar les expulsions d'alumnes a l'aula zero
- 5- Coordinar-se amb la comissió de convivència

COORDINACIÓ D'INFORMÀTICA

Són funcions del coordinador d'Informàtica:

- 1- Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
- 2- Assessorar l'equip directiu, el professorat i personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Ensenyament.
- 3- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equips informàtics i telemàtics del centre.
- 4- Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equiptaments informàtics en les diverses àrees del currículum.

COORDINACIÓ DE LLENGUA, INTERCULTURALITAT I DE COHESIÓ SOCIAL

Correspon al Coordinador lingüístic, d'interculturalitat i cohesió social desenvolupar les següents funcions:

- 1- Promoure en la comunitat educativa, de manera coordinada amb l'assessor/a LIC, actuacions de sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu basat en el plurilingüisme.
- 2- Assessorar l'equip directiu i col·laborar en l'actualització dels documents de centre, i en la gestió d'actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut
- 3- Promoure actuacions en el centre i encol·laboració amb l'entorn per potenciar la cohesió social mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint-ne la igualtat d'oportunitats.

- 4- Participar en la comissió d'atenció a la diversitat per tal de definir estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut.
- 5- Aquelles altres que el director del centre li encomani en relació amb el PLC o que li pugui atribuir el Departament d'Ensenyament

COORDINACIÓ DE PREVENCIÓ I RISCOS LABORALS

Correspon al coordinador de Prevenció de Riscos Laborals promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre i , per tant, hauran de:

- 1- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors en matèria preventiva.
- 2- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del Pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i realització dels simulacres d'evacuació.
- 3- Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i funcionalitat
- 4- Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, telèfons i l'estructura.
- 5- Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.
- 6- Emplenar i trametre als Serveis Territorials el full de Notificació d'accidents (segons model).

COORDINACIÓ D'ESO

Correspon a la Coordinadora de l'ESO:

- 1- Reunir-se amb la coordinadora pedagògica
- 2- Reunir-se amb els tutors i tutores de l'ESO
- 3- Convocar i dirigir les reunions setmanals amb els equips docents
- 4- Planificar i organitzar l'Acció Tutorial juntament amb la coordinadora pedagògica
- 5- Revisar les programacions
- 6- Supervisar l'adjudicació de crèdits variables
- 7- Organitzar i revisar els crèdits de síntesi

COORDINADOR DE CICLES FORMATIUS

S'encarrega de:

- 1- Vetllar per a l'adequació de les accions dels tutors de pràctiques professionals: efectuant la programació.
- 2- Fer el seguiment i control de la FCT
- 3- Preparar els convenis i els llibres de pràctiques
- 4- Supervisar que estan degudament signats
- 5- Recollir i valorar les sol·licituds d'exempció de la FCT.
- 6- Es relaciona amb les administracions locals
- 7- Es relaciona amb les institucions públiques o privades i les empreses de l'àrea d'influència.

COORDINACIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

La Coordinadora del menjador escolar és la persona encarregada de:

- 1- elaborar els llistats dels alumnes del menjador escolar

- 2- recollir la informació de les monitores de menjador pel que fa a l'assistència de l'alumnat i de les incidències que es produeixin
- 3- comunicar als pares dels alumnes del comportament dels seus fills a l'hora del menjador
- 4- informar a l'empresa de càtering dels canvis que s'hagin de produir en el servei de menjador

6- Reunions i entrevistes amb els pares

Abans d'iniciar el curs els tutors convoquen els pares dels alumnes nous al centre per mantenir una entrevista personalitzada amb cada pare/mare.

Al finalitzar el 1r i 3r trimestre es convoquen als pares dels alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO per fer-los el lliurament de les notes dels seus fills.

A part d'aquestes convocatòries fixes, cada tutor rep als pares segons cregui convenient ja sigui per part del tutor o sol·licitada pels propis pares.

L'horari de visita dels tutors és el següent:

| | | |
|----------------|-------------------|----------------------------|
| E1A | Juan F. Bayo | Dijous de 11:30 a 12:30 |
| E1B | Alfons Sanz | Dimarts de 10:00 a 11:00 |
| E1C | Aurora Gil | Dijous de 11:30 a 12:30 |
| E1D | Eva Calaf | Dilluns de 10:00 a 11:00 |
| E2A | Joan C. Garay | Dijous de 11:30 a 12:30 |
| E2B | Cinta Gelabert | Dimarts de 11:30 a 12:30 |
| E2C | Lluïa Trunas | Dimarts de 12:30 a 13:30 |
| E2D | Rosa Sagristà | Dijous de 10 a 11 |
| E2E | Mònica Ramos | Dijous de 10 a 11 |
| E3A | Clara Rosell | Divendres de 11:30 a 12:30 |
| E3B | Ivan Bel | Dijous de 11:30 a 12:30 |
| E3C | Maria R. Portella | Dijous de 11:30 a 12:30 |
| E4A | Joana Saña | Dilluns de 11:30 a 12:30 |
| E4B | Antònia Planes | Dijous de 10 a 11 |
| B1A | Ricard de Clascà | Dimecres de 10 a 11 |
| B1B | Gabriel Martínez | Dimecres de 11:30 a 12:30 |
| B2A | Lola Rodríguez | Divendres de 13:30 a 14:30 |
| CFAAFF | Cati Monserrat | Divendres de 11:30 a 12:30 |
| CFCuina 1 | Juanjo Sebastià | Dijous de 11:30 a 12:30 |
| CF Cuina 2 | Esteve Pararols | Dimecres de 9 a 10 |
| CF Restaurac1 | Alícia Cano | Dijous de 10 a 11 |
| CF Rest-Bar | Conxita Ticó | Dimarts de 10 a 11 |
| CF Pastisseria | Goretti Salazar | Dilluns de 14:30 a 15:30 |
| CFAAVV | Quim Balart | Dimarts de 11:30 a 12:30 |
| CFIFCOM | Aleix Romeu | Dimecres de 11:30 a 12:30 |
| CF Restaurac2 | Yolanda Bernabeu | Divendres de 8 a 9 |

7- Activitats complementàries

7.1 Horari de l'EAP

El servei de l'Equip Psicopedagògic funciona tots els dimecres de 9 a 14:30 h.

Aquest servei consisteix en fer un seguiment dels alumnes amb necessitats educatives especials, fer diagnòstics i informes d'alumnes de reforç i mantenir reunions amb la Coordinadora pedagògica, la Psicòloga i la mestra terapeuta.

7.2 Horari de la coordinadora d'interculturalitat i cohesió social

El servei de la Núria Puig es fa els divendres de 11 a 14 h.

8- Programació anual d'Activitats complementàries extraescolars

Les sortides escolars programades per aquest curs queden recollides en els fulls següents.

SORTIDES ESCOLARS CURS 2009 – 2010

ESO

| TRIMESTRE | DEPARTAMENT | SORTIDA | GRUPS |
|---------------|------------------|------------------------------------|---|
| PRIMER | ECONOMIA | Borsa de Valors | B1B Modalitat social-economica |
| | CASTELLÀ | Bcn Literària | E4B |
| | CATALÀ | Teatre | Tots els cursos |
| | FÍSICA I QUÍMICA | Taller d'enginyeria dels materials | Bat2A |
| SEGON | ECONOMIA | Nutrexpa a Barcelona | BIB I B2A Socio-economia CCFF Pastisseria grau mig |
| | | Mango a Bcn | BIB I B2A Socio-economia |
| | | Aeroport de Bcn | BIB I B2A Socio-economia |
| | | Universitat de Mataró | BIB I B2A Socio-economia |
| | CATALÀ | Teatre | Tots els cursos |
| | SOCIALS | Poblat Neolític a Banyoles | 2n ESO |
| | TUTORIA | Teatre a Mataró | ESO |
| | | Viatge Fi de curs | 4t ESO |
| TERCER | ECONOMIA | Seat a Bcn | BIB I B2A Socio-economia |
| | CATALÀ | Teatre | Tots els cursos |
| | SOCIALS | Museu d'Història de Bcn | 2n ESO |
| | | Crèdits de síntesis | 1r, 2n i 3r ESO |

| | | | |
|------|--|---------------------------|------------------------|
| BAT2 | | Viatge Fi de cicle | Alumnes de Bat2 |
|------|--|---------------------------|------------------------|

Altres activitats fora o dins de l'horari escolar pendent de concretar d'acord amb les programacions d'obres teatrals:

Veure representacions de Teatre en català
Veure representacions de teatre en Anglès

CICLE FORMATIU D'ACTIVITATS FÍSICO ESPORTIVES

| | |
|--|--------------|
| Cada dimarts del curs escolar: rutes d'orientació, senderisme i escalada | 1T – 2T i 3T |
| Cada dijous del curs: Hípica de Vidreres | 1T – 2T i 3T |
| Els divendres: activitats de Vela a Arenys de Mar | 1T |
| Activitats i rutes en bicicleta | 1T - 2T i 3T |
| Sortida a esquiar d'una setmana. | 2T |
| Sortida de crèdit de síntesi | 3T |

Departament TURISME

| | CURS | LLOC | DATA |
|-----|--|---|------|
| 1 T | IFCOM AAVV/ IFCOM IFCOM/AAVV IFCOM AAVV/ IFCOM/ REST/BAT | Canet de Mar Visita guiada Ruta Modernista Visita guiada Aeroport de Barcelona Calella: Visita Cocktail de benvinguda en Anglès, per una guia receptiu. DAMM: Visita guiada instal.lacions i MKTING | |
| 2T | IFCOM IFCOM IFCOM IFCOM IFCOM/ 4rt ESO IFCOM/AVVV/ REST/ BAT | MNAC Mataró Ruta Guiada Barcelona Visita guiada Barri Gòtic Calella: Ruta del Patrimoni Ruta Literaria "l'Ombra del vent" BARCELONA DAMM Visita informativa | |
| 3T | IFCOM/ ESO IFCOM IFCOM AAVV/ IFCOM AV/IFCOM/ REST. S. | TOSSA: GINKANA BARCELONA. Ruta bici Front Maritim GIRONA: Ruta adaptada per invidents PORT DE BARCELONA: visita a un creuer BARCELONA: Saló Internacional Turisme | |

Departament HOTELERIA

| TRIMESTRE | CURS | LLOC I DESCRIPCIÓ DE L' ACTIVITAT | DATA |
|-----------|---|---|--|
| 1T | CFGM RESTAURANT BAR | <p>Visita a diferents establiments d'hoteleria a Barcelona</p> <p>Visita a la Vinya (Vinacoteca)</p> <p>Visita a una destil·leria o fàbrica de cerveses</p> <p>Visita a una cocteleria</p> | <p>A concretar</p> <p>A concretar</p> <p>A concretar</p> <p>A concretar</p> |
| | CFGM PASTISSERIA | <p>Visita al primer Saló de xocolata de Barcelona</p> | <p>Novembre</p> |
| 2T | CFGM RESTAURANT BAR | <p>Visita Hotel Juan Carlos</p> <p>Visita a una fàbrica de botes de vi</p> <p>Visita a una cava familiar de Sant Sadurní</p> <p>Visita curset a Cafès Novell</p> <p>Fira Alimentària</p> | <p>A concretar</p> <p>A concretar</p> <p>A concretar</p> <p>A concretar</p> <p>7 de març</p> |
| | CFGM PASTISSERIA | <p>Mercat de la Boqueria</p> <p>Visita Empresa Gabarró (Barcelona)</p> <p>Visita empresa Solé i Graells (Barcelona)</p> | |
| 3T | CFGM RESTAURANT BAR i CFGM CUINA | <p>Sortida de 2 dies a:</p> <p>Visita Masia Bach (Sant Esteve de Sesrovires</p> <p>Visita a Codorniu (Sant Sadurní d'Anoia)</p> <p>Visita a un Hotel</p> <p>Visita a Port Aventura</p> | <p>A concretar</p> |
| | CFGM PASTISSERIA | <p>Visita a una empresa panificadora (Barcelona)</p> | <p>A concretar</p> |

XERRADES I TALLERS CURS 2009-2010

| CALENDARI | 1r ESO | 2n ESO | 3r ESO | 4t ESO | BAT 1/ 2 |
|--|---|---|---|--|--|
| OCTUBRE | | | Xerrada <i>SIDA</i> (6 i 8) | | |
| N O V E M B R E | Xerrades Mossos <i>Conductes de Risc</i> | | | Tarda Jove (6) | |
| G E N E R | | Prevenió Drogues (12, 14 i 19) | | | |
| F E B R E R | Taller Aprenentatge Intercultural (2 i 3) | | Xerrades Mossos <i>Violència de Gènere</i> | Taller <i>Drogues</i> (9) Activitats Setmana Orientació Educativa | Activitats Setmana Orientació Educativa |
| M A R Ç | Xerrada <i>Anorèxia i Bulímia</i> (3) Xerrada Mossos Intenet | Xerrades <i>Sexualitat</i> | | Saló de l'Ensenyament | Xerrades Mossos <i>Violència de Gènere</i> |
| ABRIL | | | Teatre Transeduca (27) | Teatre Transeduca (27) | |
| MAIG | Teatre Transeduca (10) | Teatre Transeduca (10) | Xerrada <i>Guttman</i> (5) | | |

ACTIVITATS I SORTIDES - DEPARTAMENT DE BIOLOGIA I
GEOLOGIA

1a AVALUACIÓ:

| CURS | NOM ACTIVITAT | DATA | LLOC | HORARI | GRUP |
|--------------------------|--|-----------------------|---|---|----------------|
| 4t ESO | Visita al Centre d'estudis avançats de Blanes | 20/11/2009 | Blanes | 10-13:30 | E4A E4B |
| B1A i B2A | Conferència: Cèl·lules mare pluripotents | 18/11/2009 (dimecres) | Arenys de Mar | 11:30 (Inici de la conferència) | B1A B1B B2A |
| | Conferència: Tombes, mòmies, aixovar, esquelets,... l'Arqueologia de la mort | 18/11/2009 (dimecres) | Malgrat | 11:30 (Inici de la conferència) | B1A B1B B2A |
| 1r BAT | <i>"Sortida oceanogràfica"</i> | 26/11/09 (dijous) | Port de Badalona (Escola del Mar de Badalona) | 9:30 - 16:00 (sortida a les 7:40h de Calella i tornada a les 19h) | B1A |

2a AVALUACIÓ:

| CURS | NOM ACTIVITAT | DATA | LLOC | HORARI | GRUP |
|--|--|----------------------|---------------|--|-------------|
| 1r ESO | <i>"Visita al Museu de Minerals"</i> | 12/01/2010 dimarts | Arenys de Mar | 11 - 13 | E1B |
| | | 13/01/2010 dimecres | Arenys de Mar | 11 - 13 | E1D |
| | | 15/01/2010 divendres | Arenys de Mar | 11 - 13 | E1A |
| | | 19/01/2010 dimarts | Arenys de Mar | 11 - 13 | E1C |
| 3r ESO 4t ESO 1r BAT 2n BAT | <i>Marató TV3 : les malalties minoritàries</i> | 10/12/2009 (dijous) | Sala d'actes | 10 - 11 11 :30 - 12 :30 12 :30 - 13 :30 13 :30 - 14 :30 | |
| 1r BAT | <i>Sortida oceanogràfica</i> | 16/12/2009 dimecres | Badalona | Tot el dia | B1B |
| | <i>Sortida oceanogràfica</i> | 13/01/2010 dimecres | Badalona | Tot el dia | B1B |

3a AVALUACIÓ:

| CURS | NOM ACTIVITAT | DATA | LLOC | HORARI | GRUP |
|------------------------|---|-----------------------|---------------|---------------|-------------------|
| 1r ESO | Taller d'invertebrats | 21/04/2010 (dimecres) | Zoo Barcelona | 10-12 | |
| | | | | 12-14 | |
| | | | | 14-16 | |
| 3r ESO | Coves de Collbató | | Montserrat | Tot el dia | E3A E3B E3C |
| 4t ESO | | | | | |
| 1r BAT i 2n BAT | Visita al Servei de microscopia electrònica | 13/04/2010 | UAB | matí | B1A B2A (bio) |